

List motywacyjny

w odpowiedzi na ogłoszenie nr: _____

Szanowny Panie (*Szanowna Pani / Szanowni Państwo*),

1. powód
kontaktu

Piszę do Pana (*Pani / Państwa*) w odpowiedzi na ogłoszenie (*nazwa stanowisko*) o numerze (*wpisz numer ogłoszenia*) znalezione na stronie (*lub portalu / w zakładce Kariera – wpisz nazwę portalu np. pracuj.pl / zakładka*)

2. (opis
doświadczenia

Jestem Specjalistą / Menedżerem / Dyrektorem ds. z doświadczeniem ... (*Krótkie przedstawienie - powinno zawierać 3-4 zdania / informacje dotyczące Twojego dotychczasowego doświadczenia, zbieżne z wymaganiami wymienionymi w opisie oferty pracy*).

3. motywacja
do pracy

Realizowany przez Państwa projekt rekrutacyjny pokrywa się z moimi celami zawodowymi / planami karierowymi, a zbieżność Państwa oczekiwań z moimi kompetencjami sprawia, że z chęcią przystąpię do procesu rekrutacyjnego.

4. zaproszenie
do kontaktu

Szczegóły dotyczące przebiegu mojej kariery zawodowej / dotychczasowego doświadczenia zawodowego znajdzie Pani / Pan / Państwo w załączonym CV. Chętnie odpowiem na Państwa pytania w trakcie osobistego spotkania lub rozmowy telefonicznej.

Z poważaniem,
Anna Kowalska
mail@mail.pl
tel.: 123 456 789

IDEA!

Your partner at work